



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „*Ion Heliade Rădulescu*” DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. Stelea, nr. 2 - Telefon 0245/612316, Fax 0372/870442

Web: www.bjdb.ro E-mail: office@bjdb.ro

Nr. *119* / *28.02.2017*

PROPUNERI

PENTRU PARTICIPAREA LA PROGRAMELE DE INIȚIERE,
ACTUALIZARE ȘI SPECIALIZARE PROFESIONALĂ ORGANIZATE DE
“CENTRUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ ÎN CULTURĂ” sau ANBPR în anul 2017.

INCFC | Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală - București

I. Biblioteca digitală:

(perfecționare profesională pentru bibliotecari)

Perioada de înscriere: permanent – la cerere – 350 lei/cursant.

Condiții de participare – bibliotecar, cunoștințe IT.

Locația de desfășurare local, la cerere.

1. Chebac Claudia – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
2. Cojanu Alina – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
3. Nedelcu Liliana – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
4. Papoe Cristina – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
5. Pârvulescu Pavelica – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
6. Faur Ileana – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
7. Briceag Mariana – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
8. Spînu Loredana – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
9. Toma Maria Magdalena – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
10. Avrănescu Maria – Biblioteca Orașenească Fieni.
11. Tufescu Valentina – Biblioteca Orașenească Găești.
12. Drăgulin Elena – Biblioteca Municipală Moreni.
13. Beldiman Diana – Biblioteca Municipală Moreni.
14. Răducu Mădălina – Biblioteca Municipală Moreni.
15. Florea Daniela – Biblioteca Municipală Moreni.
16. Dobre Cătălina – Biblioteca Orașenească Răcari.
17. Grigorescu Nicoleta – Biblioteca Orașenească Titu.
18. Iacobescu Mădălina – Biblioteca Comunală Bărbulețu.
19. Diaconu Rădița – Biblioteca Comunală Cobia.
20. Cristea Gabriela – Biblioteca Comunală Doicești.
21. Mițoi Steliana – Biblioteca Comunală Gura Ocnitei.
22. Dicu Daniela – Biblioteca Comunală Moroeni.
23. Ilie Roxana – Biblioteca Comunală Moțăieni.
24. Petrișor Ionela – Biblioteca Comunală Perșinari.
25. Voicu Mihaela – Biblioteca Comunală Produlești.
26. Barbu Cateluța – Biblioteca Comunală Răciu.
27. Moraru Elena – Biblioteca Comunală Valea Lungă.
28. Aldica Mariana – Biblioteca Comunală Văcărești.
29. Marinică Gabriela – Biblioteca Comunală Costeștii din Vale.
30. Stoenescu George – Biblioteca Comunală Nucet.
31. Dumitrescu Violeta – Biblioteca Comunală Ocnîța.
32. Nedelcu Ana – Biblioteca Comunală Pietrari.

33. Toboşaru Vasilica – Biblioteca Comunală Potlogi.
34. Simion Maria – Biblioteca Comunală Bilciureşti.
35. Barbu Florina – Biblioteca Comunală Ciocăneşti.
36. Ivan Julieta – Biblioteca Comunală Cornăţelu.
37. Nica Gabriela – Biblioteca Comunală Glodeni.
38. Butcă Maria – Biblioteca Comunală I.L.Caragiale.
39. Ochescu Jeanina – Biblioteca Comunală Malu cu Flori.
40. Georgescu Lucreţia – Biblioteca Comunală Sălcioara.
41. Niţă Adriana – Biblioteca Comunală Slobozia Moară.
42. Belbe Florentina – Biblioteca Comunală Voineşti.
43. Manole Georgeta – Biblioteca Comunală Crevedia.

ANBPR – CPPPI Buşteni

I. Bazele biblioteconomiei şi ştiinţei informării:

(calificare în meseria de bibliotecar/specializare)

Perioada de participare: 19 – 30 iunie 2017 sau 17 – 28 iulie 2017 – 850 lei/convocare (la care se adaugă cheltuielile cu cazarea, transportul şi masa)

Locaţia de desfăşurare CPPI Buşteni, sau local, la cerere.

Cazare: 30 lei/pat/noapte, CPPI Buşteni;

Masă: 90 lei/3 mese/zi (opţional), CPPI Buşteni.

- curs, convocarea a I-a, modul comun studii medii şi studii superioare –

1. Şerbu Mădălina – Biblioteca Comunală Brezoaiele.
2. Stanciu Alina – Biblioteca Comunală Gura Ocniţei – Filiala Săcuieni şi Adâncă.
3. Ghiţă Loredana – Biblioteca Comunală Iedera.
4. Petrache Gheorghişa Doina – Biblioteca Comunală Niculeşti.
5. Nedelcu Alina – Biblioteca Comunală Răzvad.
6. Ştefan Liana Maria – Biblioteca Comunală Tătărani.

II. DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ (DSB). La cerere se poate organiza şi local cu condiţia asigurării unui număr minim de 15 participanţi.

(perfecţionare profesională pentru bibliotecari)

Perioada de participare: 26 – 30 iunie 2017 sau 17 – 21 iulie 2017; **CPPI Buşteni** sau local, la cerere.

Cazare: 30 lei/pat/noapte, CPPI Buşteni;

Masă: 90 lei/3 mese/zi (opţional), CPPI Buşteni.

Taxa: 600 lei / cursant (taxă şcolarizare).

1. Mazilescu Elena - Biblioteca Orăşenească Găeşti.
2. Casandrescu Nicoleta – Biblioteca Comunală Aninoasa.
3. Mortoiu Izabela – Biblioteca Comunală Bezdead.
4. Oproiu Maria – Biblioteca Comunală Brăneşti.
5. Ştefan Maria – Biblioteca Comunală Butimanu.
6. Comănescu Veronica – Biblioteca Comunală Căndeşti.
7. Ştefan Marilena – Biblioteca Comunală Cojasca.
8. Lămbescu Violeta – Biblioteca Comunală Comişani.

9. Preotășescu Gabriela – Biblioteca Comunală Crângurile.
10. Perșunaru Meli – Biblioteca Comunală Dărmănești.
11. Chivulescu Gabriela – Biblioteca Comunală Dragodana.
12. Călin Elisabeta – Biblioteca Comunală Dragomirești.
13. Oprea Mirela – Biblioteca Comunală Finta.
14. Niță Mariana – Biblioteca Comunală Gura Foi.
15. Sandu Manuela – Biblioteca Comunală Gura Șuții.
16. Stroe Ofelia – Biblioteca Comunală Hulubești.
17. Constantin Jenica – Biblioteca Comunală Lucieni.
18. Șerban Nicolae – Biblioteca Comunală Ludești.
19. Stan Luiza – Biblioteca Comunală Lungulețu.
20. Ioniță Eugenia – Biblioteca Comunală Odobești.
21. Bucur Florica – Biblioteca Comunală Poiana.
22. Minciunoiu Mirela – Biblioteca Comunală Pucheni.
23. Nicolaescu Dragoș – Biblioteca Comunală Râu Alb.
24. Vlase Daniela – Biblioteca Comunală Șelaru.
25. Preda Maria – Biblioteca Comunală Uliești.
26. Dobrescu Elena – Biblioteca Comunală Vârfuri.
27. Petre Camelia – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.

III. MARKETINGUL SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ (BIBLIOMARKET). La cerere se poate organiza și local cu condiția asigurării unui număr minim de 15 participanți.

(perfecționare profesională pentru bibliotecari)

Perioada de participare: 19 – 23 iunie 2017 sau 24 – 28 iulie 2017; **CPPI Bușteni** sau local, la cerere.

Cazare: 30 lei/pat/noapte, CPPI Bușteni;

Masă: 90 lei/3 mese/zi (opțional), CPPI Bușteni.

Taxa: 600 lei / cursant (taxă școlarizare).

1. Ștefănescu Alexandru - Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
2. Gogoiu Luminița – Biblioteca Orășenească *Gh.N. Costescu* Pucioasa.
3. Antohi Ana – Biblioteca Comunală Conțești.
4. Loliceru Aurora – Biblioteca Comunală Valea Mare.
5. Oprescu Aurora – Biblioteca Comunală Văleni Dâmbovița.
6. Chirică Luminița – Biblioteca Comunală Vișinești.
7. Băjenaru Pompilia – Biblioteca Comunală Vulcana Băi.

IV. Organizarea eficientă a resurselor umane, evaluarea și motivarea personalului (specializare)

Structura cursului: Cursul se derulează pe durata a 5 zile, între orele 9.00 și 17.00.

Perioada de înscriere: permanent

CPPI Bușteni sau local, la cerere.

Cazare: 30 lei/pat/noapte, CPPI Bușteni

Masă: 90 lei/3 mese/zi (opțional), CPPI Bușteni

Taxă: 600 lei / cursant (taxă școlarizare).

1. Dobre Izabela - Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.

V. Sistemul de control intern (specializare).

În funcție de ofertele furnizorilor de formare profesională autorizați în acest domeniu care vor apărea pe piață în acest an.

1. Ciurezu Doinița – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.

VI. Prelucrarea informațiilor în format UNIMARC – partea 1 – UNIMARC

Bibliografie (perfecționare).

Structura cursului: Cursul se derulează pe durata a 5 zile, între orele 9.00 și 17.00.

Perioada de înscriere: permanent

CPPI Bușteni sau local, la cerere.

Cazare: 30 lei/pat/noapte, CPPI Bușteni

Masă: 90 lei/3 mese/zi (opțional), CPPI Bușteni

Taxă: 600 lei / cursant (taxă școlarizare).

1. Iordache Daniela – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
2. Mihăescu Cristina – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
3. Rădulescu Simona – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.

VII. Integrating minority, migrant&refugee children an European schools and society (specializare).

Structura cursului: Cursul se derulează pe durata a 5 zile, între orele 9.00 și 17.00.

Perioada de participare: 10 – 14 iulie 2017.

Taxele de cazare, transport și masă, inclusiv taxa de curs sunt suportate de participant prin programul ERASMUS+ pentru care s-a aplicat.

1. Andreescu Cătălin Vlăduț – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.

NOTĂ:

Programul se derulează în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul instituției pentru anul 2017 aprobate de autoritatea tutelară, conform legislației în vigoare.

MANAGER,

prof. univ. dr. Agnes Terezia ERICH



METHODIST,

Vlăduț Andreescu

CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

PROPUNERI – 2017

I. Bibliotecari:

1. **Bazele biblioteconomiei și științei informării** – program de calificare. Urmărește dobândirea de către participanți a competențelor necesare practicării ocupației de bibliotecar (studii medii și studii superioare). Programele urmăresc dobândirea competențelor necesare practicării ocupației de bibliotecar și cuprind două module a câte 90 de ore. Primul modul se încheie printr-o evaluare intermediară. Cel de-al doilea modul se încheie cu o evaluare finală constând într-un test grilă și susținerea unui proiect. În perioada cuprinsă între cele două module, cursanții vor efectua un număr de ore de aplicații practice în condiții reale de muncă (900 de ore pentru calificare și 220 de ore pentru perfecționare). La sfârșitul programului, persoanele cu studii medii vor dobândi o **diplomă de calificare**, iar cele cu studii superioare o **diplomă de absolvire (acreditate de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului)**.

Pentru informații suplimentare și înscrieri:

E-mail: anbpr_ro@yahoo.com

www.anbpr.org.ro

silvia_nestorescu@yahoo.co.uk

mobil: 0756099195, 0724319261

2. **Dezvoltarea serviciilor de bibliotecă** – curs intensiv, interactiv; lucrări practice. **Ideea centrală a cursului** – biblioteca trebuie să cunoască bine comunitatea pe care o deservește, profilul și nevoile de informare, educație și recreere ale acestei comunități și să dezvolte servicii care să vină în întâmpinarea acestor nevoi.

Persoană de contact: Silvia Nestorescu

E-mail: anbpr_ro@yahoo.co.uk sau silvia_nestorescu@yahoo.co.uk

Mobil: 0724319261 sau 0756099195.

3. **Manager marketing (tarife, contracte, achiziții) – MARKETINGUL SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ (BIBLIOMARKET)**.

Cursul oferă o metodă dinamică, interactivă, practică și distractivă în formarea și dezvoltarea abilităților de lucru cu segmente diferite de public. Spiritul ludic, umorul unui bibliotecar sunt calități absolut indispensabile pentru a reuși să trezească, să mențină vie atenția publicului și să-i stimuleze creativitatea.

Cursul este autorizat ANC (autorizație seria B, nr. 0007991/17.07.2014).

Programul se bazează pe metode interactive, moderne, numeroase aplicații practice și exerciții, oferind participanților posibilitatea de a-și dezvolta rapid aptitudinile, abilitățile și competențele în domeniul comunicării intra și extra instituțională, al întocmirii unui plan de promovare a serviciilor și produselor de bibliotecă, al selectării celor mai potrivite instrumente de promovare în funcție de publicul țintă.

Persoană de contact: Silvia Nestorescu

E-mail: anbpr_ro@yahoo.co.uk sau silvia_nestorescu@yahoo.co.uk

Mobil: 0724319261 sau 0756099195.

4. Biblioteca digitală.

Într-o lume în care digitalul tinde să devină predominant în preocupările și obișnuințele unui public dinamic și exigent, bibliotecile trebuie să se adapteze unui alt tip de utilizator prin mijloace digitale. Biblioteca are acum oportunitatea de a propune accesarea cărților proprii din orice loc în care se află un computer, bariera spațiului fizic fiind astfel eliminată. În acest context, biblioteca digitală este o metodă extraordinară de deschidere a bibliotecilor către o utilizare cât mai largă și mai accesibilă.

Cursul reprezintă o introducere în metodologia de creare a unei biblioteci virtuale. Vor fi abordate teme importante precum: necesitatea creării unei astfel de platforme, cadrul legislativ care susține o astfel de bibliotecă, etapele procesului de creare a acesteia, conceptul de open data și programe de finanțare care pot fi accesate pentru înființarea sau dezvoltarea unei biblioteci digitale.

Persoană de contact: Angela Tudor

E-mail: angela.tudor@culturadata.ro

Mobil: 0788905031

II. Posturi unice:

1. Organizarea eficientă a resurselor umane, evaluarea și motivarea personalului - Cerințele unei politici eficiente în domeniul resurselor umane pot fi sintetizate astfel: integrarea managementului resurselor umane în managementul organizației, obținerea adeziunii întregului personal, acționarea la toate nivelurile, asigurarea unui climat de angajare și valorificare a potențialului fiecărui angajat, recunoașterea și motivarea personalului care obține rezultate performante, stimularea, la fiecare angajat, a dorinței de îmbunătățire continuă a propriei activități, antrenarea în procesul decizional a celor ce dovedesc competență profesională.

Pentru informații suplimentare și înscrieri:

E-mail: anbpr_ro@yahoo.com

www.anbpr.org.ro

silvia_nestorescu@yahoo.co.uk

Mobil: 0724319261 sau 0756099195.

2. Prelucrarea informațiilor în format UNIMARC – partea 1 - UNIMARC Bibliografic

Programul sprijină bibliotecarii implicați în prelucrarea modernă a resurselor bibliotecii, indiferent de programul de bibliotecă folosit. Aplicațiile practice și

rezolvarea dificultăților întâmpinate de către cei care se ocupă de descrierea catalografică și pe subiecte a resurselor, dar și ale celor care folosesc instrumentele de informare create de către bibliotecari, stau la baza succesului acestui curs. La sfârșitul programului absolvenții vor dobândi diplome de absolvire cu antetul ANBPR.

- Tematica
- înțelegerea și folosirea corectă a terminologiei specifice
- selectarea corectă a informațiilor de pe resursă
- completarea corectă a câmpurilor UNIMARC.

Persoană de contact: Silvia Nestorescu

E-mail: anbpr_ro@yahoo.co.uk sau silvia_nestorescu@yahoo.co.uk

Mobil: 0724319261 sau 0756099195.

3. **Sistemul de control intern** – Programul realizează o parcurgere a celor 25 de standarde de management cuprinse în Codul controlului intern/managerial (aprobat prin Ordinul 946/2005 al Ministerului Finanțelor Publice, modificat prin ordinele 1649/2011 și 1423/2012), prin discuții și exerciții asupra modalităților de punere în practică a acestora, specifice instituțiilor culturale.

Persoană de contact: Silvia Nestorescu

E-mail: anbpr_ro@yahoo.co.uk sau silvia_nestorescu@yahoo.co.uk

Mobil: 0724319261 sau 0756099195.

4. **Cadru tehnic PSI** - Ocupatia se refera la competentele necesare cadrului tehnic cu atributii PSI pentru planificarea, organizarea, monitorizarea si controlul activitatii de prevenire si stingere a incendiilor. Ocupatia include de asemenea competente legate de acordarea asistentei tehnice de specialitate in situatii critice, investigarea contextului producerii incendiilor, acordul in cazul documentatiilor privind prevenirea si stingerea incendiilor, instruirea salariatilor in domeniul PSI si elaborarea documentelor specifice activitatii din domeniu.

Cursul va ajuta sa intelegeti si sa aplicati cadrul legal: Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor si OMAI nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor. La finalul cursului, absolventul va poseda cunostinte generale despre apararea impotriva incendiilor si va fi capabil sa intocmeasca lucrari de o complexitate ridicata. De asemenea cursantul va fi capabil sa comunice eficient la locul de munca folosind terminologia de specialitate, sa identifice sarcinile de efectuat, cerintele legate de acestea si sa planifice activitatile curente, fapt ce va usura integrarea lui in cerintele postului.

Persoană de contact: Silvia Nestorescu

E-mail: anbpr_ro@yahoo.co.uk sau silvia_nestorescu@yahoo.co.uk

Mobil: 0724319261 sau 0756099195.

ÎNTOCMIT,
metodist Vlăduț Andreescu

