



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Ion Heliade Rădulescu” DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. Stelea, nr. 2 - Telefon 0245/612316, Fax 0372/870442

Web: www.bjdb.ro E-mail: office@bjdb.ro

Nr. 107 / 21.02.2018

PROPUNERI

PENTRU PARTICIPAREA LA PROGRAMELE DE ÎNȚIERE,
ACTUALIZARE ȘI SPECIALIZARE PROFESIONALĂ ORGANIZATE DE
“CENTRUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ ÎN CULTURĂ” sau ANBPR în anul 2018

ANBPR – CPPPI Bușteni

I. Bazele biblioteconomiei și științei informării:

(calificare în meseria de bibliotecar/specializare)

Perioada de participare: la cerere – 850 lei/convocare (la care se adaugă cheltuielile cu cazarea, transportul și masa)

Locația de desfășurare CPPI Bușteni, INCFC București sau local, la cerere.

Cazare: 30 lei/pat/noapte, CPPI Bușteni;

Masă: 90 lei/3 mese/zi (opțional), CPPI Bușteni.

- curs, convocarea a I-a, modul comun studii medii și studii superioare –

1. Radu Andreea Cristina – Biblioteca Comunală Braniștea.
2. Șerbu Mădălina – Biblioteca Comunală Brezoaiele.
3. Zlătan Irina Mihaela – Biblioteca Comunală Corbii Mari.
4. Nedelcu Alina – Biblioteca Comunală Răzvad.
5. Mechea Adrian – Biblioteca Comunală Tărtășești.
6. Ștefan Liana Maria – Biblioteca Comunală Tătărani.

- curs, convocarea a II-a, modul studii medii și/sau studii superioare –

1. Stanciu Alina – Biblioteca Comunală Gura Ocniței – Filiala Săcuieni și Adâncă.
2. Ghiță Loredana – Biblioteca Comunală Iedera.
3. Petrache Gheorghita Doina – Biblioteca Comunală Niculești.

II. DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ (DSB). La cerere se poate organiza și local cu condiția asigurării unui număr minim de 15 participanți.

(perfecționare profesională pentru bibliotecari)

Perioada de participare: la cerere; CPPI Bușteni sau local, la cerere.

Cazare: 30 lei/pat/noapte, CPPI Bușteni;

Masă: 90 lei/3 mese/zi (opțional), CPPI Bușteni.

Taxa: 600 lei / cursant (taxă școlarizare).

1. Mazilescu Elena - Biblioteca Orășenească Găești.
2. Mortoiu Izabela – Biblioteca Comunală Bezdead.
3. Ștefan Maria – Biblioteca Comunală Butimanu.
4. Barbu Florina – Biblioteca Comunală Ciocănești.
5. Diaconu Rădița – Biblioteca Comunală Cobia.
6. Ștefan Marilena – Biblioteca Comunală Cojasca.
7. Lămbescu Violeta – Biblioteca Comunală Comișani.
8. Preotășescu Gabriela – Biblioteca Comunală Crângurile.

9. Perșunaru Meli – Biblioteca Comunală Dărmănești.
10. Chivulescu Gabriela – Biblioteca Comunală Dragodana.
11. Călin Elisabeta – Biblioteca Comunală Dragomirești.
12. Constantin Jenica – Biblioteca Comunală Lucieni.
13. Șerban Nicolae – Biblioteca Comunală Ludești.
14. Marin Georgeta – Biblioteca Comunală Mănești.
15. Ioniță Eugenia – Biblioteca Comunală Odobești.
16. Bucur Florica – Biblioteca Comunală Poiana.
17. Nicolaescu Dragoș – Biblioteca Comunală Râu Alb.
18. Loliceru Aurora – Biblioteca Comunală Valea Mare
19. Oprescu Aurora – Biblioteca Comunală Văleni Dâmbovița.
20. Băjenaru Pompilia – Biblioteca Comunală Vulcana Băi.
21. Porojan Gianina Lidia – Biblioteca Comunală Vulcana Pandele.
22. Petre Camelia – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
23. Rotaru Florina Ionela – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
24. Iordache Daniela – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
25. Șuță Maria – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
26. Rădulescu Simona – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
27. Mihăescu Cristina – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
28. Ivan Geanina – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.

III. MARKETINGUL SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ (BIBLIOMARKET). La cerere se poate organiza și local cu condiția asigurării unui număr minim de 15 participanți.
(perfecționare profesională pentru bibliotecari)

Perioada de participare: la cerere; CPPI Bușteni sau local, la cerere.

Cazare: 30 lei/pat/noapte, CPPI Bușteni;

Masă: 90 lei/3 mese/zi (opțional), CPPI Bușteni.

Taxa: 600 lei / cursant (taxă școlarizare).

1. Mazilescu Elena - Biblioteca Orășenească Găești.
2. Mortoiu Izabela – Biblioteca Comunală Bezdead.
3. Ștefan Maria – Biblioteca Comunală Butimanu.
4. Barbu Florina – Biblioteca Comunală Ciocănești.
5. Diaconu Rădița – Biblioteca Comunală Cobia.
6. Ștefan Marilena – Biblioteca Comunală Cojasca.
7. Lămbescu Violeta – Biblioteca Comunală Comișani.
8. Preotășescu Gabriela – Biblioteca Comunală Crângurile.
9. Perșunaru Meli – Biblioteca Comunală Dărmănești.
10. Chivulescu Gabriela – Biblioteca Comunală Dragodana.
11. Călin Elisabeta – Biblioteca Comunală Dragomirești.
12. Constantin Jenica – Biblioteca Comunală Lucieni.
13. Șerban Nicolae – Biblioteca Comunală Ludești.
14. Marin Georgeta – Biblioteca Comunală Mănești.
15. Ioniță Eugenia – Biblioteca Comunală Odobești.
16. Bucur Florica – Biblioteca Comunală Poiana.
17. Nicolaescu Dragoș – Biblioteca Comunală Râu Alb.
18. Loliceru Aurora – Biblioteca Comunală Valea Mare
19. Oprescu Aurora – Biblioteca Comunală Văleni Dâmbovița.
20. Băjenaru Pompilia – Biblioteca Comunală Vulcana Băi.

21. Porojan Gianina Lidia – Biblioteca Comunală Vulcana Pandele.
22. Petre Camelia – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
23. Rôtaru Florina Ionela – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
24. Iordache Daniela – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
25. Șuță Maria – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
26. Rădulescu Simona – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
27. Mihăescu Cristina – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
28. Ivan Geanina – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.

IV. Organizarea eficientă a resurselor umane, evaluarea și motivarea personalului (specializare)

Structura cursului: Cursul se derulează pe durata a 5 zile, între orele 9.00 și 17.00.

Perioada de înscriere: permanent

CPPI Bușteni sau local, la cerere.

Cazare: 30 lei/pat/noapte, CPPI Bușteni

Masă: 90 lei/3 mese/zi (opțional), CPPI Bușteni

Taxă: 600 lei / cursant (taxă școlarizare).

1. Dobre Izabela - Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.

V. Sitemul de control intern (specializare).

În funcție de ofertele furnizorilor de formare profesională autorizați în acest domeniu care vor apărea pe piață în acest an.

1. Ciurezu Doinița – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.

VI. Prelucrarea informațiilor în format UNIMARC – partea 1 – UNIMARC

Bibliografie (perfecționare).

Structura cursului: Cursul se derulează pe durata a 5 zile, între orele 9.00 și 17.00.

Perioada de înscriere: permanent

CPPI Bușteni sau local, la cerere.

Cazare: 30 lei/pat/noapte, CPPI Bușteni

Masă: 90 lei/3 mese/zi (opțional), CPPI Bușteni

Taxă: 600 lei / cursant (taxă școlarizare).

1. Iordache Daniela – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
2. Mihăescu Cristina – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
3. Rădulescu Simona – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.
4. Petre Camelia – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.

VII. *Not in Education, Employment or Training - a challenge for Europe* (specializare).

Cursul se finalizează cu certificat de participare Erasmus+.

Structura cursului: Cursul se derulează pe durata a 6 zile, din care 2 zile alocate pentru drum și o medie de 6 ore/zi. Perioada de participare: 04 – 09 iunie 2018.

Taxele de cazare, transport și masă, inclusiv taxa de curs sunt suportate de participant prin programul ERASMUS+ pentru care s-a aplicat.

1. Andreescu Cătălin Vlăduț – Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița.

VIII. Curs de prim ajutor.

Structura cursului: Instruirea se derulează pe durata unei zile, între orele 9.00 și 15.00, adică 6 ore/zi.

Perioada de participare: martie-aprilie 2018 – se va stabili de comun acord cu partenerul.

Cursul este gratuit.

NOTĂ:

Programul se derulează în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul instituției pentru anul 2018 aprobate de autoritatea tutelară, conform legislației în vigoare.

MANAGER,

prof. univ. dr. Agnes Terezia ERICH



METHODIST,

Vlăduț Andreescu

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

PROPUNERI – 2018

I. Bibliotecari:

1. Bazele biblioteconomiei și științei informării – program de calificare. Urmărește dobândirea de către participanți a competențelor necesare practicării ocupației de bibliotecar (studii medii și studii superioare). Programele urmăresc dobândirea competențelor necesare practicării ocupației de bibliotecar și cuprind două module a câte 90 de ore. Primul modul se încheie printr-o evaluare intermediară. Cel de-al doilea modul se încheie cu o evaluare finală constând într-un test grilă și susținerea unui proiect. În perioada cuprinsă între cele două module, cursanții vor efectua un număr de ore de aplicații practice în condiții reale de muncă (900 de ore pentru calificare și 220 de ore pentru perfecționare). La sfârșitul programului, persoanele cu studii medii vor dobândi o **diplomă de calificare**, iar cele cu studii superioare o **diplomă de absolvire (acreditate de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului)**.

Pentru informații suplimentare și înscrieri:

E-mail: anbpr_ro@yahoo.com

www.anbpr.org.ro

silvia_nestorescu@yahoo.co.uk

mobil: 0756099195, 0724319261

2. Dezvoltarea serviciilor de bibliotecă – curs intensiv, interactiv; lucrări practice. **Ideea centrală** a cursului – biblioteca trebuie să cunoască bine comunitatea pe care o deservește, profilul și nevoile de informare, educație și recreere ale acestei comunități și să dezvolte servicii care să vină în întâmpinarea acestor nevoi.

Persoană de contact: Silvia Nestorescu

E-mail: anbpr_ro@yahoo.co.uk sau silvia_nestorescu@yahoo.co.uk

Mobil: 0724319261 sau 0756099195.

3. Manager marketing (tarife, contracte, achiziții) – MARKETINGUL SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ (BIBLIOMARKET).

Cursul oferă o metodă dinamică, interactivă, practică și distractivă în formarea și dezvoltarea abilităților de lucru cu segmente diferite de public. Spiritul ludic, umorul unui bibliotecar sunt calități absolut indispensabile pentru a reuși să trezească, să mențină vie atenția publicului și să-i stimuleze creativitatea.

Cursul este autorizat ANC (autorizație seria B, nr. 0007991/17.07.2014).

Programul se bazează pe metode interactive, moderne, numeroase aplicații practice și exerciții, oferind participanților posibilitatea de a-și dezvolta rapid aptitudinile, abilitățile și competențele în domeniul comunicării intra și extra instituțională, al întocmirii unui plan de promovare a serviciilor și produselor de bibliotecă, al selectării celor mai potrivite instrumente de promovare în funcție de publicul țintă.

Persoană de contact: Silvia Nestorescu

E-mail: anbpr_ro@yahoo.co.uk sau silvia_nestorescu@yahoo.co.uk

Mobil: 0724319261 sau 0756099195.

II. Posturi unice:

1. Organizarea eficientă a resurselor umane, evaluarea și motivarea personalului - Cerințele unei politici eficiente în domeniul resurselor umane pot fi sintetizate astfel: integrarea managementului resurselor umane în managementul organizației, obținerea adeziunii întregului personal, acționarea la toate nivelurile, asigurarea unui climat de angajare și valorificare a potențialului fiecărui angajat, recunoașterea și motivarea personalului care obține rezultate performante, stimularea, la fiecare angajat, a dorinței de îmbunătățire continuă a propriei activități, antrenarea în procesul decizional a celor ce dovedesc competență profesională.

Pentru informații suplimentare și înscrieri:

E-mail: anbpr_ro@yahoo.com

www.anbpr.org.ro

silvia_nestorescu@yahoo.co.uk

Mobil: 0724319261 sau 0756099195.

2. Prelucrarea informațiilor în format UNIMARC – partea 1 - UNIMARC Bibliografic

Programul sprijină bibliotecarii implicați în prelucrarea modernă a resurselor bibliotecii, indiferent de programul de bibliotecă folosit. Aplicațiile practice și rezolvarea dificultăților întâmpinate de către cei care se ocupă de descrierea catalografică și pe subiecte a resurselor, dar și ale celor care folosesc instrumentele de informare create de către bibliotecari, stau la baza succesului acestui curs. La sfârșitul programului absolvenții vor dobândi diplome de absolvire cu antetul ANBPR.

- Tematica

- înțelegerea și folosirea corectă a terminologiei specifice

- selectarea corectă a informațiilor de pe resursă

- completarea corectă a câmpurilor UNIMARC.

Persoană de contact: Silvia Nestorescu

E-mail: anbpr_ro@yahoo.co.uk sau silvia_nestorescu@yahoo.co.uk

Mobil: 0724319261 sau 0756099195.

3. Sistemul de control intern – Programul realizează o parcurgere a celor 25 de standarde de management cuprinse în Codul controlului intern/managerial (aprobat prin Ordinul 946/2005 al Ministerului Finanțelor Publice, modificat prin ordinele 1649/2011 și 1423/2012), prin discuții și exerciții asupra modalităților de punere în practică a acestora, specifice instituțiilor culturale.

Persoană de contact: Silvia Nestorescu

E-mail: anbpr_ro@yahoo.co.uk sau silvia_nestorescu@yahoo.co.uk

Mobil: 0724319261 sau 0756099195.

4. **Cadru tehnic PSI** - Ocupatia se refera la competentele necesare cadrului tehnic cu atributii PSI pentru planificarea, organizarea, monitorizarea si controlul activitatii de prevenire si stingere a incendiilor.

Ocupatia include de asemenea competente legate de acordarea asistentei tehnice de specialitate in situatii critice, investigarea contextului producerii incendiilor, acordul in cazul documentatiilor privind prevenirea si stingerea incendiilor, instruirea salariatilor in domeniul PSI si elaborarea documentelor specifice activitatii din domeniu.

Cursul va ajuta sa intelegeti si sa aplicati cadrul legal: Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor si OMAI nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor. La finalul cursului, absolventul va poseda cunostinte generale despre apararea impotriva incendiilor si va fi capabil sa intocmeasca lucrari de o complexitate ridicata. De asemenea cursantul va fi capabil sa comunice eficient la locul de munca folosind terminologia de specialitate, sa identifice sarcinile de efectuat, cerintele legate de acestea si sa planifice activitatile curente, fapt ce va usura integrarea lui in cerintele postului.

Persoană de contact: Silvia Nestorescu

E-mail: anbpr_ro@yahoo.co.uk sau silvia_nestorescu@yahoo.co.uk

Mobil: 0724319261 sau 0756099195.

5. **Curs de prim ajutor**

Organizat în parteneriat cu Crucea Roșie Română – Filiala Dâmbovița.

Principalele obiective ale Cursului de Prim ajutor sunt:

- Însușirea noțiunilor de bază în domeniul acordării primului ajutor;
- Cunoașterea manevrelor de prim ajutor și folosirea lor în caz de necesitate;
- Exersarea abilității de aplicare a manevrelor de prim ajutor;
- Însușirea cunoștințelor de bază referitoare la principalele afecțiuni precum și recunoașterea lor după manifestări;
- Cunoașterea potențialelor riscuri existente în momentul acordării primului ajutor pre-medical;
- Exersarea abilității de a acționa într-o situație limită, până la sosirea cadrelor medicale abilitate pentru continuarea manevrelor medicale.

Persoană de contact: Eugen Florea

Mobil: 0762866426.

ÎNTOCMIT,
metodist Vlăduț Andreescu

