



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „Ion Heliade Rădulescu” DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. Stelea, nr. 2, Cod 130018 - Telefon 0245/612316, Fax 0372/870442

Web: www.bjdb.ro E-mail: office@bjdb.ro

Cod ISIL: RO-DB-0191

Nr. 260 / 02.06.2025



ANEXĂ la decizia nr. 27/ 06.06.2025

Regulament

pentru acordarea voucherelor de vacanță personalului din cadrul Bibliotecii Județene “I. H. Rădulescu” Dâmbovița

Art.1. (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, precum și pentru motivarea personalului din cadrul Bibliotecii Județene “I. H. Rădulescu” Dâmbovița beneficiază de vouchere de vacanță în valoare de 800 lei în condițiile prevăzute de OUG nr.8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei personalul ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.

(3) Acordarea acestora este condiționată de existența în bugetul Bibliotecii Județene “I. H. Rădulescu” Dâmbovița a sumelor care au această destinație.

(4) Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada **01.01.2025-31.12.2025** pe suport electronic.

(5) Voucherele de vacanță se acordă salariaților care optează pentru acordarea acestora și își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr.13 la normele metodologice (model atașat la prezentul regulament), de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

(6) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și au valabilitate de un an de la data alimentării conform prevederilor legale.

(7) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite la achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

Art.2. (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul BJDB, care, în perioada 01.01.2025-31.12.2025, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art.145 alin.(4) din Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și personalului contractual care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată în toată perioada 1 ianuarie 2025 -

31 decembrie 2025.

(3) Vor beneficia de vouchere de vacanță și salariații din cadrul **BJDB** care sunt prezenți parțial la locul de muncă în perioada de referință, din diferite motive: numire/angajare pe perioada nedeterminată/determinată/transfer, reluare a raporturilor de serviciu/muncă în urma încetării motivelor pentru care au avut raporturile de serviciu/muncă suspendate, indiferent de caracterul suspendării, încetarea de drept a raporturilor de serviciu/munca. Valoarea voucherelor de vacanță se va acorda după următorul mod de calcul: 800 lei (valoarea unui voucher de vacanță acordat pentru perioada de referință, menționată mai sus) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01.01.2025-31.12.2025/(și) 248 zile (numărul de zile lucrătoare în perioada 01.01.2025- 31.12.2025).

(4) Voucherele de vacanță se impozitează conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, prin reținerea cotei de 10%-impozit și reținerea cotei de 10%-contribuție de asigurări sociale de sănătate, la drepturile salariale ale lunii acordării acestora.

(5) În cazul salariatului al cărui contract individual de muncă/raport de serviciu la data acordării voucherelor de vacanță, este suspendat sau a încetat, acesta poate beneficia de vouchere de vacanță numai după ce va achita prin depunere la casieria unității impozitul și contribuția de asigurări sociale de sănătate datorate la valoarea voucherelor acordate.

(6) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese numite.

Art.3. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art.23 din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Salariaților beneficiari de vouchere de vacanță le sunt interzise următoarele:

-utilizarea tichetului de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

-primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

-comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.4.(1) Personalul care refuză primirea voucherului de vacanță va înștiința în scris angajatorul asupra opțiunii sale.

(2) Salariatul are obligația de a restitui angajatorului valoarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-a acordat voucherul necuvenit.

(3) În cazul în care salariatul nu își îndeplinește această obligație, contravaloarea acestora va fi reținută de către angajator din drepturile salariale lunare.

(4) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

Art.5. (1) După achiziția voucherelor, Compartimentul economic, coordonare metodologică, juridic, resurse umane va tine evidența formularelor cu regim special conform anexelor din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificările și completările ulterioare.

(2)Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură în cadrul Compartimentul economic, coordonare metodologică, juridic, resurse umane

Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor se face cu respectarea prevederilor Legii nr.82/1991-Legea Contabilității, cu completările și modificările ulterioare.

Art.6. (1) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanta pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanta au obligația sa nu le înstrăineze către alte persoane.

Art.7. Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților din cadrul Bibliotecii Județene "I. H. Rădulescu" Dâmbovița prin postare pe site-ul propriu.

Manager,

Prof. univ. dr. Erich Agnes Terezia



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Erich Agnes Terezia".

Întocmit consilier jr,

Jr. Dobre Izabela

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Dobre Izabela".

Anexă (Anexa nr. 13 la Normele metodologice)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, având funcția de, în cadrul Bibliotecii Județene **I. H. Rădulescu** Dâmbovița CNP:, cu domiciliul în, str....., nr.....,bl., sc., et., ap., Județ/Sector....., cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei și de a suporta suma de 800 lei din fonduri proprii.

Data.....

Semnătura