



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „*Ion Heliade Rădulescu*” DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. Stelea, nr. 2, Cod 130018 - Telefon 0245/612316, Fax 0372/870442

Web: www.bjdb.ro E-mail: office@bjdb.ro

Cod ISIL: RO-DB-0191

Nr. 396 / 17.06.2026



ANEXĂ la decizia nr. **31/17.06.2026**

Regulament

pentru acordarea voucherelor de vacanță personalului din cadrul Bibliotecii Județene “I. H. Rădulescu” Dâmbovița

Art.1. (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, precum și pentru motivarea personalului din cadrul Bibliotecii Județene “I. H. Rădulescu” Dâmbovița beneficiază de vouchere de vacanță în valoare de 800 lei în condițiile prevăzute de OUG nr.8/2009, cu modificările și completările ulterioare, legea nr. 94/2014 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

(2) Beneficiază de vouchere de vacanță în quantum de 800 lei personalul ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de pana la 6.000 lei.

(3) Acordarea acestora este condiționată de existența în bugetul Bibliotecii Județene “I. H. Rădulescu” Dâmbovița a sumelor care au această destinație.

(4) Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada **01.01.2026-31.12.2026** pe suport electronic.

(5) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și au valabilitate de un an de la data alimentării conform prevederilor legale.

(6) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite la achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

Art.2. (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul BJDB, care, în perioada 01.01.2026-31.12.2026, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art.145 alin.(4) din Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și personalului contractual care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată în toată perioada 1 ianuarie 2026 - 31 decembrie 2026.

(3) Vor beneficia de vouchere de vacanță și salariații din cadrul **BJDB** care sunt prezenți parțial la locul de muncă în perioada de referință, din diferite motive: numire/angajare pe perioada nedeterminată/determinată/transfer, reluare a raporturilor de serviciu/muncă în urma încetării motivelor pentru care au avut raporturile de serviciu/muncă suspendate, indiferent de caracterul suspendării, încetarea de drept a raporturilor de serviciu/munca. Valoarea

voucherelor de vacanta se va acorda după următorul mod de calcul: 800 lei (valoarea unui voucher de vacanta acordat pentru perioada de referință, menționată mai sus) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01.01.2026-31.12.2026/(și) 250 zile (numărul de zile lucrătoare în perioada 01.01.2026- 31.12.2026).

(4) Voucherele de vacanta se impozitează conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, prin reținerea cotei de 10%-impozit și reținerea cotei de 10%-contribuție de asigurări sociale de sănătate, la drepturile salariale ale lunii acordării acestora.

(5) În cazul salariatului al cărui contract individual de munca/raport de serviciu la data acordării voucherelor de vacanta, este suspendat sau a încetat, acesta poate beneficia de vouchere de vacanta numai după ce va achita prin depunere la casieria unități impozitul și contribuția de asigurări sociale de sănătate datorate la valoarea voucherelor acordate.

(6) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publica alese numite.

Art.3. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Salariaților beneficiari de vouchere de vacanță le sunt interzise următoarele:

-utilizarea tichetului de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

-primirea unui rest de bani la tichetul de vacanta, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

-comercializarea voucherelor de vacanta în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.4.(1) Personalul care refuză primirea voucherului de vacanță va înștiința în scris angajatorul asupra opțiunii sale.

(2) Salariatul are obligația de a restitui angajatorului valoarea voucherelor de vacanta necuvenite, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-a acordat voucherul necuvenit.

(3) În cazul în care salariatul nu își îndeplinește această obligație, contravaloarea acestora va fi reținută de către angajator din drepturile salariale lunare.

(4) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

Art.5. (1) După achiziția voucherelor, Compartimentul economic, juridic, resurse umane va tine evidența formularelor cu regim special conform anexelor din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură în cadrul Compartimentul economic, juridic, resurse umane

Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor se face cu respectarea prevederilor Legii nr.82/1991-Legea Contabilității, cu completările și modificările ulterioare.

Art.6. (1) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanta pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanta au obligația sa nu le înstrăineze către alte persoane.

Art.7. Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților din cadrul Bibliotecii Județene "I. H. Rădulescu" Dâmbovița prin postare pe site-ul propriu.

Manager,

Prof. univ. dr. Erich Agnes Terezia



Întocmit consilier jr,

Jr. Dobre Izabela-Luminița